

Stellenausschreibung

Tourismus ist unsere Leidenschaft. Wir setzen auf Qualität, Zuverlässigkeit und gute Beziehungen zu unseren Partnern. Mit Professionalität, Scharfsinnigkeit, Witz und Charme passt Du am besten zu uns.

Für unsere neu gegründete TC TravelConnect GmbH mit Sitz in Dornbirn suchen wir Unterstützung bei unseren Reisebüro- und Incoming-Aktivitäten (100%-Stelle, auch auf 2 Teilzeitstellen verteilbar).

Deine Aufgaben:

- Annehmen und Bearbeiten von Reservierungsanfragen telefonisch und elektronisch
- Durchführen von Reservierungen
- Vorbereitung von Verkaufsunterlagen
- Büroorganisation

Dein Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Reisebüro, Reiseveranstalter, Incomingagentur oder Hotelrezeption vorausgesetzt
- MS Office Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationsstärke, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- WiedereinsteigerInnen willkommen!

Interessiert?

Dann sende Deine Bewerbung bitte an Heidi Österle auf unsere E-Mail-Adresse info@travelconnect.at.

oder per Post an:

TC TravelConnect GmbH
Schwefel 25
6850 Dornbirn
Austria
Tel: +43 5572 890126
info@travelconnect.at
www.travelconnect.at